

exaBase 生成AI

使い方マニュアル～全ユーザー向け～

管理者マニュアル～管理者権限保有ユーザー様向け～

株式会社Exa Enterprise AI

01. 使い方マニュアル~全ユーザー様向け~
02. 標準プロンプトテンプレートご利用イメージ
03. カスタムプロンプトテンプレートご利用イメージ
04. マイプロンプトテンプレートご利用イメージ
05. 会話のシェア機能・削除機能

基本的な使い方を知りたい

プルダウンからモデルを選択

1 プルダウンから選択

2 モデルを選択・検索

お疲れ様です！
どんな作業をお手伝いしましょうか？

もっと見る >

おすすめ
長期休暇前のTODOリス...

調査
生産・品質・物流の課...

議事録作成 ※音声

まだお気に入りしたテンプレートがありません

+ テンプレートを探す

テンプレートを使用

改行するには `shift + Enter` を押してください

新しい会話を始める...

> 使用上の注意点を見る

基本的な使い方を知りたい

モデルの見方



1 通常のチャットアイコン

2 モデル

3 カテゴリー

4 リージョン

5 Hosting

6 モデルの特徴

7 文書検索アイコン

8 文書検索モデル

基本的な使い方を知りたい

画面下の箱にテキストを記載し送信することで、AIとの会話を開始することができます。



基本的な使い方を知りたい

会話の途中に「+新しい会話」をクリックし文章を送付することで、新しいチャットを立ち上げられます。過去のチャットも再度始めることができます。



基本的な使い方を知りたい

文書検索モデルはプルダウンからフォルダーを選択

The screenshot shows the exaBase AI interface. At the top left, there's a logo and the text "exaBase 生成AI". Below it, a button labeled "+ 新しい会話" (New Conversation) is highlighted with a blue box and a callout line pointing to it. To the right of this button is a dropdown menu currently showing "文書検索 (RAG) GPT-4o / Standard", which is also highlighted with a blue box and a callout line. A third callout points to a dropdown menu at the bottom of the page, which is currently showing "ソースフォルダーを選択してください" (Please select a source folder). The interface also features a sidebar on the left with sections like "おすすめ" (Recommendations) and "お気に入り" (Favorites), and a bottom section with "過去30日間の削減時間" (Time reduced in the last 30 days) and "お知らせ履歴" (Notification history). The bottom right corner has a link to "使用上の注意点を見る" (View usage notes).

1 プルダウンからモデルを選択

2 新しい会話をクリック

3 文書検索で使用するフォルダーを選択
※テキスト入力でフォルダーの検索可能

テンプレートを使用

ソースフォルダーを選択してください

改行するには shift + Enter を押してください

新しい会話を始める...

使用上の注意点を見る

基本的な使い方を知りたい

画像入力モデルは画像の選択が可能

The screenshot shows the exaBase AI interface. At the top left, there's a header "exaBase 生成AI". Below it, a button labeled "+ 新しい会話" (New Conversation) is highlighted with a blue box and a line pointing to callout 2. To its right, a dropdown menu shows "Gemini 2.5 Pro / Standard" with a small image icon, highlighted with a blue box and a line pointing to callout 1. Callout 1 is a blue box with the text "プルダウンからモデルを選択" (Select model from dropdown). Callout 2 is a blue box with the text "新しい会話をクリック" (Click new conversation). Below the header, there's a section "おすすめ" (Recommended) with four cards. The first card is titled "おすすめ" and contains the text "校正・チェックする" (Check/proofread). The second card is titled "おすすめ" and contains the text "長期休暇前のTODOリス..." (TODO list before long vacation...). The third card is titled "調査・企画・アイデア出し" (Research, planning, idea generation) and contains the text "生産・品質・物流の課..." (Production, quality, logistics department...). The fourth card is titled "文字起こし (音声/を) ※Gemin利用" (Transcription (voice/using) ※Gemin use) and contains the text "議事録作成 ※音声" (Meeting minutes creation ※voice). Below this, there's a section "お気に入り" (Favorites) with a button "+ テンプレートを探す" (Find templates). At the bottom left, there's a section "過去30日間の削減時間" (Time reduction in the last 30 days) with a button "あなたの業務効率を最大化!" (Maximize your work efficiency!). At the bottom right, there's a section "お知らせ履歴" (Notification history) with a button "新しい会話を始める..." (Start new conversation...). Callout 3 is a blue box with the text "画像を選択 ※複数選択可能 ※クリップマークの表示がない場合は対応していないモデル" (Select image ※Multiple selection possible ※If the clip mark is not displayed, the model is not supported). It points to a button labeled "テンプレートを使用" (Use template) which has a small image icon, highlighted with a blue box and a line pointing to callout 3.

exaBase 生成AI

+ 新しい会話

Gemini 2.5 Pro / Standard

1 プルダウンからモデルを選択

2 新しい会話をクリック

3 画像を選択
※複数選択可能
※クリップマークの表示がない場合は対応していないモデル

まだ会話がありません

おすすめ

もっと見る >

おすすめ

校正・チェックする

おすすめ

長期休暇前のTODOリス...

調査・企画・アイデア出し

生産・品質・物流の課...

文字起こし (音声/を) ※Gemin利用

議事録作成 ※音声

お気に入り

まだお気に入りしたテンプレートがありません

+ テンプレートを探す

テンプレートを使用

新しい会話を始める...

過去30日間の削減時間 →

あなたの業務効率を最大化!

お知らせ履歴

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

> 使用上の注意点を見る

基本的な使い方を知りたい

Gemini シリーズ各種音声ファイル対応

exaBase 生成AI

+ 新しい会話

Gemini 2.5 Pro / Standard

① プルダウンからモデルを選択

② 新しい会話をクリック

おすすめ

もっと見る

おすすめ

校正・チェックする

おすすめ

長期休暇前のTODOリス...

調査・企画・アイデア出し

生産・品質・物流の課...

文字起こし（音声/

をする※Gemin利用

議事録作成 ※音声

お気に入り

まだお気に入りのテンプレートがありません

+ テンプレートを探す

テンプレートを使用

③

音声ファイルを選択

音声ファイル形式：MP3/AAC/AIFF/FLAC/OGG/M4A/OPU/MPGA

音声ファイルサイズ：45分以内

新しい会話を始める...

> 使用上の注意事項を見る

表示名を変更したい

The screenshot shows the 'プロフィール' (Profile) page of the 'exaBase 生成AI' system. The left sidebar contains navigation links: 'プロフィール', '管理者メニュー', 'アカウント管理', '利用状況と請求', '業務生産性の向上量', 'チャットパートナー管理', 'セキュリティ', '禁止ワード', and '機密情報ブロック'. The main content area displays the current profile information: 'メールアドレス', '氏名' (Name) as '生成AI エクサ', 'パスワード', and '所属グループ'. A blue box highlights the 'アカウント' (Account) button in the top right corner, with a callout '1 「アカウント」 ボタンをクリック'. Another blue box highlights the '編集' (Edit) button next to the '氏名' field, with a callout '2 「編集」 をクリック'. A third blue box highlights the '保存' (Save) button at the bottom right of the name editing section, with a callout '3 任意の姓名を入力し 「保存」 をクリック'. The name editing section shows '氏名' with '姓' (Surname) as '生成AI' and '名' (Name) as 'エクサ'. There are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. The language setting is set to '日本語'.

1 「アカウント」 ボタンをクリック

2 「編集」 をクリック

3 任意の姓名を入力し
「保存」 をクリック

パスワードを変更したい

1 「アカウント」 ボタンをクリック

2 「パスワード編集」 をクリック

3 現在・新しいパスワードを入力し「パスワード編集」をクリック

exaBase 生成AI

あなた

プロフィール

管理者メニュー

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の

ドキュメント

カスタムテン

チャットバー

セキュリティ

禁止ワード

機密情報ブロック

プロフィール

メールアドレス

氏名 生成AI エクサ

パスワード ●●●●●●●●●●

編集

編集

パスワード

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

キャンセル 保存

02.標準プロンプトテンプレートご利用イメージ

新しいスレッドを開き、「テンプレートを探す」もしくは「テンプレートを使用」を選択

exaBase 生成AI

1 「新しい会話」をクリック

2 プルダウンからモデルを選択
※FAQ問い合わせは
プロンプトテンプレートの選択不可

3 「テンプレートを探す」もしくは「テンプレートを使用」をクリック

まだお気に入りしたテンプレートがありません

過去30日間の削減時間 →

あなたの業務効率を最大化!

お知らせ履歴

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

お気に入り

まだお気に入りしたテンプレートがありません

+ テンプレートを探す

テンプレートを使用

新しい会話を始める...

もっと見る >

調査・企画・アイデア出し

文字起こし (音声/をする※Gemini利用)

議事録作成 ※音声コ

生産・品質・物流の課...

長期休暇前のTODOリス...

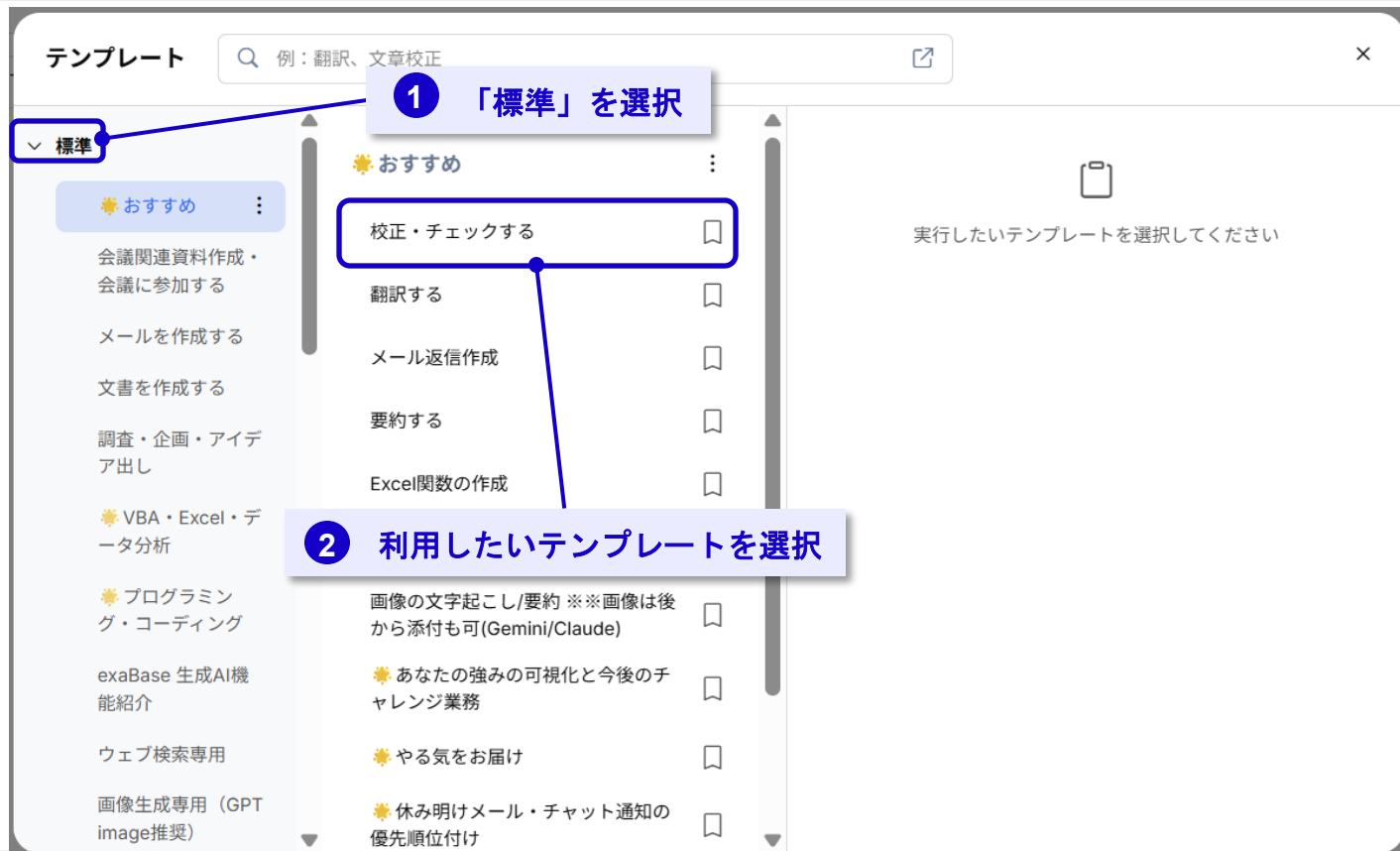
校正・チェックする

おすすめ

おすすめ

使用上の注意事項を見る

業務用プロンプトから使いたい業務を選択



02.標準プロンプトテンプレートご利用イメージ

必要な入力項目だけが表示されます。入力し送信してください。

The screenshot shows the 'テンプレート' (Template) selection screen. On the left, a sidebar lists categories like '標準' (Standard) and 'おすすめ' (Recommended). The main area displays a list of templates, with '校正・チェックする' (Check/Correct) selected. A callout box labeled '3' points to the '指定された項目を入力' (Enter specified items) instruction, which is highlighted in a blue box. Below this, the 'プロンプト全文' (Full Prompt) section is visible, with a '決定する' (Decide) button highlighted by a callout box labeled '4'.

テンプレート

例：翻訳、文章校正

標準

おすすめ

校正・チェックする

翻訳する

メール返信作成

要約する

Excel関数の作成

リサーチをする

画像の文字起こし/要約 ※※画像は後から添付も可(Gemini/Claude)

あなたの強みの可視化と今後のチャレンジ業務

やる気をお届け

休み明けメール・チャット通知の優先順位付け

校正・チェックする

校正・校閲対象の文章を入力してください

こちらに校正する文章を入力してください

プロンプト全文

開く

3 指定された項目を入力

4 決定する

編集する

決定する

レスポンスが生成されます

どんな業務をお手伝いしましょうか？サポートが必要な内容を詳しく教えてください。

・業種：製造業
・職種：DX推進

生成中・・・

・業種：製造業
・職種：DX推進

了解しました。それでは、製造業におけるDX（デジタルトランスフォーメーション）推進の職種について、以下の手順に従って業務分析と生成AI活用の可能性を評価していきます。

1. 業務分析

製造業におけるDX推進の職種で想定される主要業務を特定します。

- ・議事録作成
- ・進捗レポートの作成
- ・データの収集・分析
- ・プレゼンテーション資料の作成
- ・社内外のコミュニケーションドキュメントの作成
- ・プロジェクト計画書の作成
- ・トレーニング資料の作成
- ・顧客への状況報告書作成

2. 月間想定所要時間の設定

03.カスタムプロンプトテンプレートご利用イメージ

新しいスレッドを開き、「テンプレートを探す」もしくは「テンプレートを使用」を選択

The screenshot shows the exaBase 生成AI interface. On the left, a sidebar contains a button labeled '+ 新しい会話' (New Conversation), which is highlighted by a blue box and a callout labeled '1 「新しい会話」をクリック' (Click 'New Conversation'). Below this is a message 'まだ会話がありません' (No conversations yet). Further down, there's a section '過去30日間の削減時間' (Time reduced in the last 30 days) and 'お知らせ履歴' (Notification history). The main area displays the current model 'GPT-4.1 / Standard' in a dropdown menu, highlighted by a blue box and a callout labeled '2 プルダウンからモデルを選択 ※FAQ問い合わせはプロンプトテンプレートの選択不可' (Select model from dropdown ※FAQ inquiry cannot select prompt template). Below the model selection, there's a prompt 'どんな作業をお手伝いしましょうか？' (What task would you like help with?). A grid of suggested prompts is shown, including '校正・チェックする' (Proofread/Check), '長期休暇前のTODOリス...' (TODO list before long vacation...), '調査・企画・アイデア出し' (Research/Planning/Idea generation), and '文字起こし (音声/をする※Gemini利用)' (Transcription (voice/using ※Gemini)). At the bottom, there's a section 'まだお気に入りしたテンプレートがありません' (No favorite templates yet), which contains two buttons: '+ テンプレートを探す' (Find template) and 'テンプレートを使用' (Use template). The 'テンプレートを使用' button is highlighted by a blue box and a callout labeled '3 「テンプレートを探す」もしくは「テンプレートを使用」をクリック' (Click 'Find template' or 'Use template'). Below this is a button '新しい会話を始める...' (Start new conversation...). A link '> 使用上の注意点を見る' (View usage notes) is at the bottom right.

exaBase 生成AI

+ 新しい会話

まだ会話がありません

GPT-4.1 / Standard

2 プルダウンからモデルを選択
※FAQ問い合わせは
プロンプトテンプレートの選択不可

どんな作業をお手伝いしましょうか？

1 「新しい会話」をクリック

おすすめ

校正・チェックする

おすすめ

長期休暇前のTODOリス...

調査・企画・アイデア出し

文字起こし (音声/をする※Gemini利用)

生産・品質・物流の課...

議事録作成 ※音声コ

お気に入り

まだお気に入りしたテンプレートがありません

+ テンプレートを探す

テンプレートを使用

3 「テンプレートを探す」もしくは「テンプレートを使用」をクリック

新しい会話を始める...

> 使用上の注意点を見る

過去30日間の削減時間 →

あなたの業務効率を最大化!

お知らせ履歴

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

03.カスタムプロンプトテンプレートご利用イメージ

管理者が作成したカスタムプロンプトから使いたいプロンプトを選択

The screenshot shows a web application interface for selecting prompt templates. At the top, there is a search bar with the text "例: 翻訳、文章校正" and a close button. Below the search bar, a sidebar on the left lists categories under "標準". The "組織全体" category is selected and highlighted with a blue box. A callout box labeled "1" points to this category, stating "「組織全体」または「所属グループ」を選択". Below "組織全体", a list of templates is displayed. The template "要約・校正_議事録まとめ" is highlighted with a blue box. A callout box labeled "2" points to this template, stating "利用したいテンプレートを選択". To the right of the template list, the details for the selected template are shown, including a title "要約・校正_議事録まとめ", a description "会議の文字起こしを貼り付けて下さい", and a text input field for "説明を入れてください". At the bottom right, there are two buttons: "編集する" and "決定する".

テンプレート

例: 翻訳、文章校正

> 標準

▼ 組織全体

0まずはコレ

1-1営業

1-2マーケ・広報

2-3旅行・レジャー

1-3サポート・品質保証

1-4経営管理・企画

1-7生産管理

1-8DX・ICT部門

1-9経営者・役員

2-1店舗 (小売)

仕事全般_未経験タスクの進め方

仕事全般_問題のなぜなぜ分析

アイデア出し_施策案とメリデメまとめ

アイデア出し_奇抜なもの10個

アイデア出し_画期的な商品企画 (SCAMPER法)

コミュニケーション_ポジティブ言い換え

コミュニケーション_バイアス指摘

要約・校正_議事録まとめ

要約・校正_議事録まとめ

会議の文字起こしを貼り付けて下さい

説明を入れてください

プロンプト全文

開く

共有

編集する

決定する

1 「組織全体」または「所属グループ」を選択

2 利用したいテンプレートを選択

03.カスタムプロンプトテンプレートご利用イメージ

管理者が作成した指示に基づいてプロンプトを選択

テンプレート

> 標準

▼ 組織全体

+

⋮ 0まずはコレ ⋮

1-1営業

1-2マーケ・広報

2-3旅行・レジャー

1-3サポート・品質保証

1-4経営管理・企画

1-5財務経理

1-6人事総務労務

1-7生産管理

1-8DX・ICT部門

1-9経営者・役員

2-1店舗（小売）

+ テンプレート作成

0まずはコレ

⋮

仕事全般_未経験タスクの進め方

🔖

仕事全般_問題のなぜなぜ分析

🔖

アイデア出し_施策案とメリデメまとめ

🔖

アイデア出し_奇抜なもの10個

🔖

アイデア出し_画期的な商品企画
(SCAMPER法)

🔖

アイデア出し_偉人に聞いてみる

🔖

コミュニケーション_ポジティブ言い換え

🔖

コミュニケーション_バイアス指摘

🔖

⋮ 要約・校正_議事録まとめ ⋮

🔖

3 指定された項目を入力

要約・校正_議事録まとめ

会議の文字起こしを貼り付けて下さい

会議名: 新製品企画会議
日時: 2023年10月5日 14:00-15:30
参加者:
佐藤太郎 (プロジェクトマネージャー)
鈴木花子 (マーケティング部)
田中 健 (開発部)

プロンプト全文

開く▼

4 「送信」をクリック

決定する

レスポンスが生成されます



実行手順

- 1.以下の形式で議事録をまとめて。
- 2.議事を内容を元に追加で補強すべき点や合理的でない判断があれば教えて。

形式

- ・ 会議の概要、主要な議題、対応方針、決定事項、タスクと担当、期間

議事録の内容

会議名: 新製品企画会議
日時: 2023年10月5日 14:00-15:30
参加者:
佐藤太郎 (プロジェクトマネージャー)
鈴木花子 (マーケティング部)
田中一郎 (開発部)
山田二郎 (販売部)
議題:
新製品のコンセプト決定
市場調査結果の共有
製品デザインの提案
今後のスケジュール確認
議事録:

1. 新製品のコンセプト決定

佐藤太郎: 新製品は若者向けのスマートウォッチとします。
鈴木花子: 主要な機能として健康管理、通知機能、音楽プレイヤーが含まれます。
田中一郎: バッテリー寿命や防水性能も重要です。

2. 市場調査結果の共有

鈴木花子: 市場調査によると、若者はデザイン性と機能性を重視しています。
山田二郎: 競合他社製品の分析結果も共有。私たちの製品に独自の魅力を持たせる必要があります。

3. 製品デザインの提案

田中一郎: プロトタイプデザイン案を共有し、フィードバックを募集。
鈴木花子: カラーバリエーションや素材についても検討◆◆◆

4. 今後のスケジュール確認

佐藤太郎: 次回の会議は10月12日、デザイン決定について議論。
山田二郎: 11月末までに試作品を完成させることを目指します。

アクションプラン:

鈴木花子: 市場調査データの詳細な報告書を作成し、次回会議で共有。
田中一郎: プロトタイプデザインの開発を加速



議事録

会議名: 新製品企画会議

日時: 2023年10月5日 14:00-15:30

参加者:

- ・ 佐藤太郎 (プロジェクトマネージャー)
- ・ 鈴木花子 (マーケティング部)
- ・ 田中一郎 (開発部)
- ・ 山田二郎 (販売部)

議題:

1. 新製品のコンセプト決定
2. 市場調査結果の共有
3. 製品デザインの提案
4. 今後のスケジュール確認

議事録:

1. 新製品のコンセプト決定

- ・ 佐藤太郎: 新製品は若者向けのスマートウォッチとします。
- ・ 鈴木花子: 主要な機能として健康管理、通知機能、音楽プレイヤーが含まれます。
- ・ 田中一郎: バッテリー寿命や防水性能も重要です。

2. 市場調査結果の共有

- ・ 鈴木花子: 市場調査によると、若者はデザイン性と機能性を重視しています。
- ・ 山田二郎: 競合他社製品の分析結果も共有。私たちの製品に独自の魅力を持たせる必要があります。

3. 製品デザインの提案

04.マイプロンプトテンプレートご利用イメージ

新しいスレッドを開き、「テンプレートを探す」もしくは「テンプレートを使用」を選択

The screenshot shows the exaBase 生成AI interface. On the left sidebar, there is a button labeled '+ 新しい会話' (New Conversation). A blue callout box with the number 1 points to this button, containing the text: 1 「新しい会話」をクリック (Click 'New Conversation').

At the top of the main area, there is a dropdown menu showing 'GPT-4.1 / Standard'. A blue callout box with the number 2 points to this dropdown, containing the text: 2 プルダウンからモデルを選択 ※FAQ問い合わせは プロンプトテンプレートの選択不可 (Select model from dropdown ※FAQ inquiry is not possible for prompt template selection).

Below the dropdown, there is a section titled 'どんな作業をお手伝いしましょうか？' (What kind of work would you like me to help with?). It contains several suggestion cards. One card is labeled 'おすすめ' (Recommended) and says '校正・チェックする' (Check/proofread). Another says '調査・企画・アイデア出し' (Research/Planning/Idea generation). A third says '文字起こし (音声/をする※Gemini利用)' (Transcription (voice/using ※Gemini)).

At the bottom of the main area, there is a button labeled '+ テンプレートを探す' (Find Template). A blue callout box with the number 3 points to this button, containing the text: 3 「テンプレートを探す」もしくは「テンプレートを使用」をクリック (Click 'Find Template' or 'Use Template').

Below the '+ テンプレートを探す' button, there is a button labeled 'テンプレートを使用' (Use Template). A blue callout box with the number 3 also points to this button.

At the bottom left, there is a section titled 'お知らせ履歴' (Notification History) and a footer with '©2025 株式会社Exa Enterprise AI'.

マイテンプレートに新規カテゴリを作成

The screenshot shows the 'マイテンプレート' (My Template) interface. On the left, a sidebar lists categories: '標準' (Standard), '組織全体' (Organization-wide), '所属グループ' (Belonging group), and 'マイテンプレート' (My Template). The 'マイテンプレート' category is selected. In the main area, there is a message 'カテゴリがありません' (No categories) and a button '+ テンプレート作成' (+ Create template). A modal window titled 'カテゴリ' (Category) is open, showing a text input field for 'カテゴリ名' (Category name) with the value 'CS作業' (CS work) and a character count '4/40'. A '作成' (Create) button is at the bottom right of the modal.

テンプレート

1 「マイテンプレート」を選択

2 「+テンプレート作成」をクリック

3 カテゴリ名を記載

4 「作成」をクリック

カテゴリ

カテゴリ名

CS作業

4/40

作成

マイテンプレートに新規テンプレートを設定



マイテンプレートにテンプレートの詳細を設定

テンプレート

> 標準

> 組織全体

> 所属グループ

> マイテンプレート

CS作業

お気に入り

1 テンプレートの任意のタイトルを入力

タイトル*

01_お問い合わせ返信メール

プロンプトの全文

顧客が{問い合わせ内容}について問い合わせました。以下の情報を含めて、プロフェッショナルで親切的な回答メールを作成してください

- 顧客の名前：{顧客の名前}

- 問い合わせ内容の詳細：{問い合わせ内容の詳細}

- 必要な対応内容：{必要な対応内容}

- その他の関連情報：{その他の関連情報}

ユーザーが入力する項目*

*プロンプトの全文内で{ }で囲った箇所が入力項目名に設定されます

::

問い合わせ

キャンセル

作成する

マイテンプレートにテンプレートの詳細を設定

> 組織全体

> 所属グループ

> マイテンプレート

CS作業

お気に入り

プロンプトの全文

この度は{問い合わせ内容}についてお問合せいただき、誠にありがとうございます。以下の内容でご対応させていただきます。

[必要な対応内容]

その他ご不明点やお困りごとがございましたら、ご遠慮なくお知らせください。

よろしくお願い申し上げます

319/10000

ユーザーが入力する項目*

*プロンプトの全文内で{ }で囲った箇所が入力項目名に設定されます

問い合わせ内容

7/200

入力欄に表示する例文

-例-ログインができない

キャンセル

作成する

③で作成した項目が { } で表示されるので反映したい部分に入れる

③ 入力欄の項目を記載

④ 入力欄に表示する例文を記載

マイテンプレートにテンプレートの詳細を設定

テンプレート

> 標準

> 組織全体 +

> 所属グループ +

マイテンプレート +

9/200

必要な対応内容

7/200

入力欄に表示する例文
-例-ログイン画面下にある「パスワードを忘れた」をクリックして届いたメールからパスワードの再設定

57/200

その他の関連情報

8/200

入力欄に表示する例文
-例-その他の補足情報があれば入力

17/200

お気に入り

+ 追加

7

点を選択しドラッグ&ドロップ
で順番の入れ替えが可能

6

入力欄の項目を増やしたい場合は
「+追加」をクリック

8

「作成する」をクリック

キャンセル

作成する

マイテンプレートのカテゴリ名編集・カテゴリの削除方法

The screenshot displays the 'テンプレート' (Template) management interface. On the left, a sidebar lists categories: '標準' (Standard), '組織全体' (Organization-wide), '所属グループ' (Belonging group), and 'マイテンプレート' (My template). Under 'マイテンプレート', the 'CS作業' (CS work) category is selected. A blue callout box labeled '1 点をクリック' (Click the point) points to the three-dot menu icon next to 'CS作業'. A second blue callout box labeled '2 「カテゴリ名を編集」「カテゴリの削除」をクリック' (Click 'Edit category name' and 'Delete category') points to the two options in the dropdown menu: 'カテゴリ名を編集' (Edit category name) and 'カテゴリを削除' (Delete category). The main area shows a preview of the '01_お問い合わせ返信メール' (01_Contact inquiry reply email) template, including fields for '問い合わせ内容' (Inquiry content) and '問い合わせ内容の詳細' (Details of inquiry content).

テンプレート

標準

組織全体

所属グループ

マイテンプレート

CS作業

お気に入り

+ テンプレート作成

01_お問い合わせ

カテゴリ名を編集

カテゴリを削除

1 点をクリック

2 「カテゴリ名を編集」「カテゴリの削除」をクリック

01_お問い合わせ返信メール

問い合わせ内容

-例-ログインができない

問い合わせ内容の詳細

問い合わせ内容の詳細

顧客の名称

〇〇株式会社〇〇様

マイテンプレートのプロンプトテンプレートの編集・削除・複製

テンプレート

標準

組織全体

所属グループ

マイテンプレート

CS作業

お気に入り

+ テンプレート作成

CS作業

01_お問い合わせ返信メール

1 点をクリック

2 「テンプレートを編集」「テンプレートを複製」「テンプレートを削除」をクリック

01_お問い合わせ返信メール

問い合わせ内容

-例-ログインができない

問い合わせ内容の詳細

問い合わせ内容の詳細

顧客の名前

〇〇株式会社〇〇様

04.マイプロンプトテンプレートご利用イメージ

マイテンプレートを利用し入力が可能に



05.添付ファイル+プロンプトテンプレートご利用イメージ

新しいスレッドを開き、添付ファイルをアップロード

The screenshot shows the exaBase 生成AI interface. The top bar includes the logo and a user profile icon. The main area features a sidebar on the left with a '+ 新しい会話' button, a chat history section, and a bottom section with a clock icon and 'お知らせ履歴'. The main content area displays a selected model 'GPT-4.1 / Standard' and a prompt input field. Below the input field, there are several suggested prompts categorized by 'おすすめ' (Recommended). A bottom bar contains a 'テンプレートを使用' button and a '+テンプレートを探す' button. Three numbered callouts are overlaid on the interface:

- 1 「新しい会話」をクリック**: A blue box with a white number 1 and text pointing to the '+ 新しい会話' button in the sidebar.
- 2 プルダウンからモデルを選択 ※FAQ問い合わせはプロンプトテンプレートの選択不可**: A blue box with a white number 2 and text pointing to the 'GPT-4.1 / Standard' dropdown menu.
- 3 クリップマークもしくはドラッグ&ドロップで直接チャット欄へ添付ファイルをアップロード**: A blue box with a white number 3 and text pointing to the paperclip icon in the bottom bar.

05.添付ファイル+プロンプトテンプレートご利用イメージ

添付ファイルアップロード確認後、通常通りテンプレートを使用

The screenshot displays the exaBase AI web interface. On the left sidebar, there's a '+ 新しい会話' (New Chat) button and a section for '今日' (Today) with a '休暇時の自動返信設定' (Automatic reply setting during vacation) option. The main area shows a chat window with 'Gemini 2.5 Pro / Standard' selected. Below the chat input, there are several template cards. A blue callout box with a circled '2' points to the 'おすすめ' (Recommended) section, containing the text: 「テンプレートを使用」もしくは「+テンプレートを探す」からテンプレートを選択 (Select a template from 'Use template' or '+ Search for templates'). Another blue callout box with a circled '1' points to the '新しい会話を始める...' (Start new chat...) button, containing the text: 添付ファイルがアップロードされていることを確認 (Confirm that the attached file is uploaded). A third blue callout box points to the '+テンプレートを探す' (+ Search for templates) button, containing the text: まだお気に入りのテンプレートがありません (No favorite templates yet). The interface also includes a 'テンプレートを使用' (Use template) button and a note about pressing 'shift + Enter' for line breaks. The bottom of the page shows the 'EXAWIZARDS' logo, a 'Public' status indicator, and a copyright notice for ExaWizards Inc.

exaBase 生成AI

+ 新しい会話

Gemini 2.5 Pro / Standard

今日

休暇時の自動返信設定

8/8

おすすめ

おすすめ

調査・アイデア出し・課題解決
生産・品質・物流の課題...

文字起こし (音声/ する※Gemini利用
議事録作成 ※音声...

2 「テンプレートを使用」もしくは「+テンプレートを探す」からテンプレートを選択

まだお気に入りのテンプレートがありません

+テンプレートを探す

テンプレートを使用

改行するには shift + Enter を押してください

1 添付ファイルがアップロードされていることを確認

新しい会話を始める...

> 使用上の注意点を見る

あなたの業務効率を最大化!

お知らせ履歴

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

EXAWIZARDS

Public

© Copyright ExaWizards Inc. All Rights Reserved | 30

05.会話のシェア機能・削除機能

シェア機能：exaBase生成AIのアカウントをお持ちの方同士で共有が可能です。

旧デザイン切替 ?

/ Standalone

需要予測: 新製品XYZの

1 アイコンをクリック

こんにちは！私はAIアシスタントです。質問に答えたり、情報を提供したり、タスクの手伝いをしたりすることができます。何かお力になれることがあれば、どうぞおっしゃってください。

指示

あなたはプロのアナリストです。
下記の情報に従って、過去の販売データから#需要予測したい事項の最も合理的な需要予測を行ってください。

需要予測したい事項

製品またはサービス：新製品XYZ
予測したい事項（販売数など）：販売数

補足説明

来月に特別キャンペーンを予定しています（10%割引）
季節的な要因：夏季に販売数が増加する傾向がある

予測する期間

会話をシェア
この会話は同じ環境にいるユーザーにしか共有できません。
リンクをコピーした後の会話は共有されません。

こんにちは！私はAIアシスタントです。質問に答えたり、情報を提供したり、タスクの手伝いをしたりすることができます。何かお力になれることがあれば、どうぞおっしゃってください。

指示

あなたはプロのアナリストです。

コピー

2 右下のコピーをクリックしリンクを共有

05.会話のシェア機能・削除機能

削除機能：不要な会話履歴を削除することができます。

旧デザイン切替 ?

/ Standalone

需要予測: 新製品XYZの

1 アイコンをクリック

こんにちは！私はAIアシスタントです。質問に答えたり、情報を提供したり、タスクの手伝いをしたりすることができます。何かお力になれることがあれば、どうぞおっしゃってください。

指示

あなたはプロのアナリストです。
下記の情報に従って、過去の販売データから#需要予測したい事項の最も合理的な需要予測を行ってください。

需要予測したい事項

製品またはサービス：新製品XYZ
予測したい事項（販売数など）：販売数

補足説明

来月に特別キャンペーンを予定しています（10%割引）
季節的な要因：夏季に販売数が増加する傾向がある

予測する期間

会話を削除

会話を一度削除したら元に戻すことはできません。よろしいでしょうか？

キャンセル 削除する

2 右下の削除を選択

exaBase 生成AI

管理者マニュアル～管理者権限者 保有ユーザー様向け～

株式会社Exa Enterprise AI

01. ご利用開始の流れについて
02. 管理者制限で出来ること
03. ユーザーの追加・削除について
04. 禁止ワード登録について
05. 機密情報ブロックについて
06. 利用ログの確認について
07. 利用料制限について
08. 業務生産性の向上量について

初回ログイン方法が知りたい

通知メール内のリンクからログインする（※パスワード変更をお願いします）

差出人: support@gai.exabase.ai <support@gai.exabase.ai>

送信日時: 2025年8月29日 10:07

宛先:

件名: 「exaBase 生成AI」 アカウント発行のお知らせ

さま

お世話になっております。

Exa Enterprise AI社サービスの

「exaBase 生成AI」 アカウント発行につきまして、お知らせいたします。

以下にお客様の初期アカウント情報を記載させていただきます。

ログインURL: [こちらをクリック](#)

ログインID:

パスワード: zfolZR7ETI

なお、パスワードはログインいただきました後、設定>アカウント情報のページより、お客様ご自身で変更することができます。

ご不明な点などがございましたら、貴社管理者にお問い合わせください。

何卒よろしくお願いいたします。

「exaBase 生成AI」 サポートチーム

02.管理者権限でできること

管理者メニューの機能項目を知りたい

The screenshot displays the user interface of exaBase 生成AI. On the left is a sidebar with a 'あなた' (You) header and a 'プロフィール' (Profile) button. Below this is the '管理者メニュー' (Administrator Menu), which is highlighted with a blue rounded rectangle. The menu items are: アカウント管理 (Account Management), 利用状況と請求 (Usage and Billing), 業務生産性の向上量 (Improvement in Business Productivity), ドキュメント管理 (Document Management), カスタムテンプレート管理 (Custom Template Management), and チャットパートナー管理 (Chat Partner Management). The main area is titled 'プロフィール' (Profile) and contains fields for 'メールアドレス' (Email Address), '氏名' (Name) with the value '生成AI エクサ', 'パスワード' (Password) masked with dots, '所属グループ' (Affiliated Group), '外部アカウント連携' (External Account Linkage) with a Microsoft icon, and '言語設定' (Language Setting) set to '日本語'. A blue callout box with the number '2' points to the '管理者メニュー' and contains the text: 「管理者メニュー」に管理者のみが利用できる項目が表示 (※新機能がリリースされた際は順次追加予定). In the top right corner, a blue callout box with the number '1' points to the user icon and contains the text: 「アカウント」ボタンを選択. At the bottom right is a 'ログアウト' (Logout) button.

1 「アカウント」ボタンを選択

2 「管理者メニュー」に管理者のみが利用できる項目が表示
(※新機能がリリースされた際は順次追加予定)

03.ユーザーの追加・削除について

ユーザーを追加したい

The screenshot shows the exaBase user management interface. The left sidebar contains a '管理者メニュー' (Admin Menu) with 'アカウント管理' (Account Management) highlighted. The main area shows a 'ユーザーを追加' (Add User) modal form. The form has fields for 'メールアドレス' (Email Address) with 'a@example.com' entered, '役割' (Role) with a dropdown set to '選択する' (Select), and 'グループ' (Group) with a dropdown set to 'Select...'. At the bottom of the modal are 'キャンセル' (Cancel) and '追加する' (Add) buttons. The interface also includes a top navigation bar with a user profile icon and a 'メンバー' (Members) tab.

1 「アカウント」ボタンを選択

2 「アカウント管理」を選択

3 「+ユーザー追加」を選択

4 追加するユーザーのメールアドレスを入力（複数入力可）権限とグループを設定し「追加する」をクリック

03.ユーザーの追加・削除について

ユーザーを削除したい

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page in the exaBase AI system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area for managing users. Five numbered steps are overlaid on the image to guide the user through the deletion process:

- 1 「アカウント」 ボタンを選択**: Select the 'アカウント' (Account) button in the top right corner.
- 2 「アカウント管理」を選択**: Select the 'アカウント管理' (Account Management) option in the sidebar menu.
- 3 対象ユーザーの点をクリック**: Click the three-dot menu icon next to the target user in the user list.
- 4 「アカウントを削除」を選択**: Select the 'アカウントを削除' (Delete Account) option from the dropdown menu.
- 5 「削除する」をクリック**: Click the '削除する' (Delete) button in the confirmation dialog.

The confirmation dialog box displays the following text:

アカウントを削除

一度削除されたものは復元できません

よろしいでしょうか？

キャンセル 削除する

03.ユーザーの追加・削除について

アカウントを停止したい

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page in the exaBase AI system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area for managing users. Five numbered steps are overlaid on the image to guide the user through stopping an account:

- 1 「アカウント」 ボタンを選択** (Select the 'Account' button): Points to the user icon in the top right corner.
- 2 「アカウント管理」を選択** (Select 'Account Management'): Points to the 'アカウント管理' option in the sidebar menu.
- 3 対象ユーザーの点をクリック** (Click the dot of the target user): Points to the three-dot menu icon next to a user entry in the table.
- 4 「アカウントを停止」を選択** (Select 'Stop Account'): Points to the 'アカウントを停止' option in the dropdown menu that appears after clicking the three-dot icon.
- 5 「停止する」をクリック** (Click 'Stop'): Points to the '停止する' button in the confirmation dialog box that appears after selecting 'Stop Account'.

The confirmation dialog box contains the following text:

アカウントを停止

このユーザーのアカウントを停止しますか？

停止後も管理画面から解除することができます。

Buttons: キャンセル (Cancel), 停止する (Stop)

03.ユーザーの追加・削除について

アカウントの権限・グループ・グループ内の権限を変更したい

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page in the exaBase system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area for user management, and a modal for editing a user. Five numbered callouts guide the user through the process:

- 1 「アカウント」 ボタンを選択**: Points to the 'アカウント' (Account) button in the top right corner.
- 2 「アカウント管理」を選択**: Points to the 'アカウント管理' (Account Management) option in the sidebar menu.
- 3 対象ユーザーの点をクリック**: Points to the three-dot menu icon next to a user entry in the '最終ログイン日' (Last Login Date) table.
- 4 「ユーザーを編集」を選択**: Points to the 'ユーザーを編集' (Edit User) option in the dropdown menu that appears after clicking the three-dot icon.
- 5 対象の変更し「編集する」をクリック**: Points to the '編集する' (Edit) button at the bottom right of the 'ユーザーを編集' (Edit User) modal.

The 'ユーザーを編集' (Edit User) modal displays the following information:

- 役割** (Role): オナー (Owner)
- グループ** (Group): CSP テスト用, TEST, Test
- グループ内での役割** (Role within group):
 - CSP テスト用: メンバー (Member)
 - TEST: アップローダー (Uploader)
 - Test: グループ管理者 (Group Manager)

Buttons at the bottom of the modal include 'キャンセル' (Cancel) and '編集する' (Edit).

04.禁止ワード登録について

禁止ワードを登録したい

exaBase 生成AI

セキュリティ

- 禁止ワード
- 機密情報ブロック

2 「禁止ワード」を選択

1 「アカウント」ボタンを選択

3 「+ 禁止ワード追加」を選択

禁止ワード

禁止ワード追加

禁止ワード

4 禁止ワードを入力し「禁止ワード追加」を選択

キャンセル 禁止ワード追加

削除

©2024 株式会社Exa Enterprise AI

05.機密情報ブロックについて

ブロックしたい機密情報を選択する ※デフォルトで選択されているものもあります。

exaBase 生成AI

セキュリティ

禁止ワード

機密情報ブロック

エクスポート

問い合わせ

問い合わせ

スーパー管理者メニュー

IPルール管理

©2024 株式会社Exa Enterprise AI

機密情報ブロック

☒ 機密情報ブロック機能を有効にする

カテゴリ	パターン	ブロック
一般	年齢	☒
	日付	☒
	生年月日	☒
	メールアドレス	☐
	人種	☐
	女性の名前	☐
	名前	☐

変更を保存する

- 「アカウント」ボタンを選択
- 「機密情報ブロック」を選択
- ブロックしたいパターンを選択
- 「変更を保存する」を選択

ユーザーのメッセージを確認したい

The screenshot displays the 'exaBase 生成AI' interface. On the left is a sidebar menu with options: ドキュメント管理, カスタムテンプレート管理, チャットパートナー管理, セキュリティ (with sub-items 禁止ワード and 機密情報ブロック), and エクスポート (with sub-items メッセージ and マイテンプレート). The main area is titled 'メッセージ' and contains filters for '時間から' and '時間まで' (both set to 2025/08/18 00:00 JST), a 'ユーザー' dropdown set to '全ユーザー', and a message count of 'メッセージ 1012 件'. At the bottom of the main area are buttons for 'Excelのダウンロード' and 'CSVダウンロード'. Four numbered callouts are present: 1 points to the 'アカウント' button in the top right; 2 points to the 'メッセージ' option in the 'エクスポート' section of the sidebar; 3 points to the date/time selection fields; 4 points to the download buttons.

1 「アカウント」ボタンを選択

2 「メッセージのエクスポート」を選択

3 抽出したい日時を設定

4 エクセル・CSVどちらかを選択しダウンロード

06.利用ログの確認について

ユーザーのマイテンプレートを確認したい

The screenshot shows the exaBase 生成AI interface. On the left is a sidebar menu with options: ドキュメント管理, カスタムテンプレート管理, チャットパートナー管理, セキュリティ (with sub-items 禁止ワード and 機密情報ブロック), エクスポート, メッセージ, **マイテンプレート** (highlighted with a blue box and a blue circle with the number 2), and 利用状況. Below these are 問い合わせ and 問い合わ. The main area is titled 'マイテンプレートのエクスポート'. It features a 'ユーザー' dropdown menu currently set to '全ユーザー'. Below this, it says 'マイテンプレートのエクスポート' and 'マイテンプレート 421つ'. There are two buttons: 'エクセルのダウンロード' (with an XLSX icon) and 'CSVダウンロード' (with a CSV icon). At the bottom left, there is a copyright notice: '©2025 株式会社Exa Enterprise AI'.

1 「アカウント」ボタンを選択

2 「メッセージのエクスポート」を選択

3 抽出したいユーザーを選択

4 エクセル・CSVどちらかを選択しダウンロード

06.利用ログの確認について

ユーザーの利用状況を確認したい

1 「アカウント」ボタンを選択

2 「利用状況」を選択

3 抽出したい日時・別内訳・ユーザーを設定

4 エクセル・CSVどちらかを選択しダウンロード

exaBase 生成AI

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

セキュリティ

禁止ワード

機密情報ブロック

エクスポート

メッセージ

マイテンプレート

利用状況

問い合わせ

利用状況

時間から 時間まで

2025/08/19 JST 2025/08/19 JST

先月 今月 先週 今週 昨日 今日

別内訳

☐ ユーザー別

☒ 日別

☐ 時別

ユーザー

全ユーザー

Excelのダウンロード CSVダウンロード

利用限度額を変更したい (1/2)

exaBase 生成AI

1 「アカウント」ボタンを選択

あなた

プロフィール

2 「利用状況と請求」を選択

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の向上量

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

©2024 株式会社Exa Enterprise AI

利用状況と請求

< 12月 >

円 (税込み)

ご利用状況 データ使用量

ユーザー：186人

使用済み：350,448円 / 500,000円・70%

3 「ご利用限度額を変更」を選択

ご利用限度額を変更 >

利用限度額を変更したい (2/2)

exaBase 生成AI

あなた

プロフィール

管理者メニュー

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の向上量

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

← 利用限度額の設定

あらかじめヶ月辺りのご利用限度額を設定することで安心してご利用いただけます。
また、管理者権限を持つユーザー宛にメールでアラート通知を送信する金額を指定できます。

今月のご利用金額	350,448円
12月1日～12月18日までにご利用いただいた従量料金です。	
ご利用限度額	500,000円
毎月のご利用料金の限度額です。この金額に到達した場合、以降のリクエストは無効化されます。	
アラート通知金額	100,000円
限度額に到達する前にお知らせする金額です。管理者権限を持つユーザー宛にメールで通知します。	

4 「編集」を選択

5 任意の金額を入力し「保存」を選択

600000

保存 キャンセル

©2024 株式会社Exa Enterprise AI

データ使用料を確認したい (1/2)

exaBase 生成AI

1 「アカウント」ボタンを選択

あなた

プロフィール

2 「利用状況と請求」を選択

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の向上量

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

©2024 株式会社Exa Enterprise AI

利用状況と請求

< 12月 >

円 (税込み)

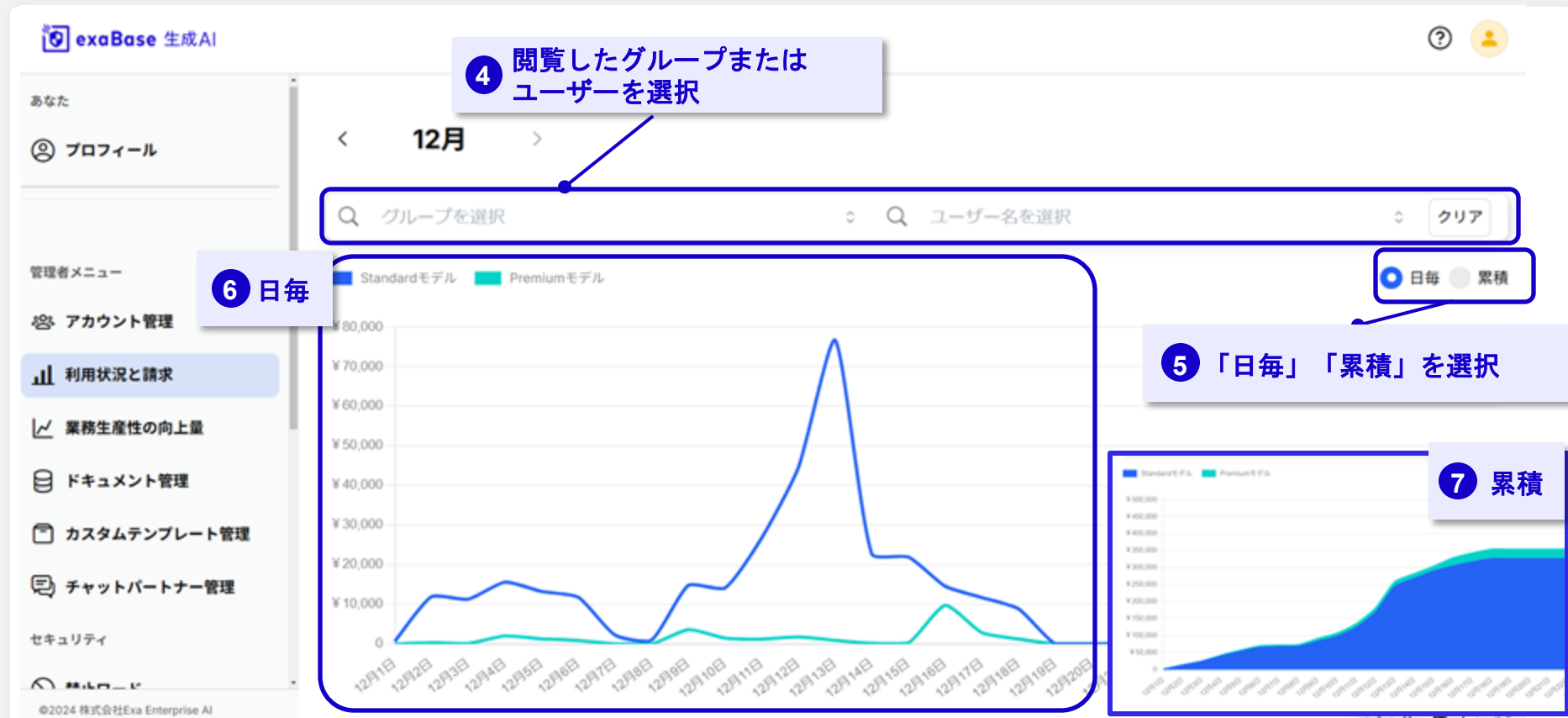
ご利用状況 [データ使用量を詳しく見る >](#)

3 「ご利用限度額を変更」を選択

ユーザー：186人

使用済み：350,448円 / 500,000円・70% [ご利用限度額を変更 >](#)

データ使用料を確認したい (2/2)



現在の利用料金を知りたい

2 「利用状況と請求」を選択

1 「アカウント」ボタンを選択

3 現在の利用料金を確認

あなた

プロフィール

管理者メニュー

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の向上量

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

©2024 株式会社Exa Enterprise AI

利用状況と請求

< 12月 >

総請求額

円 (税込み)

ご利用状況 [データ使用量を詳しく見る >](#)

ユーザー：186人

使用済み： 350,448円 / 500,000円 ・ 70% [ご利用限度額を変更 >](#)

業務性再生の向上量について知りたい

The screenshot displays the exaBase 生成AI interface. The main heading is '業務生産性の向上量' (Business Productivity Improvement). The left sidebar contains a '管理者メニュー' (Admin Menu) with options like 'アカウント管理' (Account Management), '利用状況と請求' (Usage and Billing), and '業務生産性の向上量' (Business Productivity Improvement), which is highlighted by a blue box and a callout. The main content area shows a grid of productivity metrics for various tasks, each with a monthly comparison. A blue box highlights a subset of these metrics, with a callout indicating the selection of a specific item. On the right, a table titled '生産性向上量の多い上位ユーザー' (Top Users by Productivity Improvement) lists users and their corresponding time reduction in minutes. Callouts 1 through 4 provide a step-by-step guide to navigating the interface.

1 「アカウント」ボタンを選択

2 「業務生産性の向上量」を選択

3 項目ごとに月毎の削減時間

4 生産性向上量の多いユーザー

ユーザー	削減時間 (分)
	6332
@exw2d.com	3779
@exw2d.com	3011
@exw2d.com	2918
@exw2d.com	2736
	2300
@exw2d.com	2299
	2050

exaBase 生成AI グループ化機能のご案内

株式会社Exa Enterprise AI

メンバーのグループを作成することで、所属しているグループを対象とした回答を生成

The screenshot displays the 'アカウント管理' (Account Management) page in the exaBase 生成AI system. The interface includes a left sidebar with a '管理者メニュー' (Admin Menu) and a main content area titled 'アカウント管理'.

Step 1: アカウント管理を選択 (Select Account Management)

The 'アカウント管理' option is highlighted in the '管理者メニュー' on the left sidebar.

Step 2: グループを選択 (Select Group)

The 'グループ' (Group) button is highlighted in the 'メンバー' (Members) section of the 'アカウント管理' page.

Step 3: グループを追加を選択 (Select Add Group)

The 'グループを追加' (Add Group) button is highlighted in the '一括追加' (Bulk Add) section of the 'アカウント管理' page.

The main content area shows a search bar for 'グループ名' (Group Name) and a table with columns 'グループ名' and 'メンバー'.

グループ名(部署名やプロジェクト単位等)を任意で設定し、所属させたいメンバーを追加

① 任意のグループ
コードネームを入力

グループを追加

×

グループ名

人事企画

グループコード名

HR-planning

※英数字と一部の文字(-)のみで入力してください。

メンバー

追加する

② 任意のグループ名を入力

③ グループに所属させたい
メールアドレスを追加

キャンセル

追加する

④ 「追加する」をクリック

ドキュメントを格納する親フォルダーを作成し、アクセスさせたいグループを追加

exaBase 生成AI

あなた

管理

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の向上量

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

セキュリティ

禁止ワード

機密情報ブロック

エクスポート

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

ドキュメント管理

Q フォルダー名、ドキュメント名 X

グループ

1 ドキュメント管理画面を選択

2 +マークをクリックして親フォルダーを追加

フォルダー

- > エクサウィザーズ Demoフォルダー
- >
- >
- >
- >
- >
- >
- >
- >
- >
- >

+

フォルダーを選択してください。

詳細検索

親フォルダーを作成し、許可するグループを選択

The image shows a two-step process for creating a parent folder. The first step is in a modal window titled '親フォルダーを追加' (Add Parent Folder). It contains a 'フォルダー名' (Folder Name) input field with 'マーケティング' (Marketing) entered, and a 'グループ' (Group) dropdown menu with '選択する' (Select) shown. Below these are 'キャンセル' (Cancel) and '追加する' (Add) buttons. The second step is in the 'ドキュメント管理' (Document Management) interface, which shows a list of folders including 'TEST_RAG講習会', '生成AIセミナー', '営業部テスト', '問い合わせ0723', and 'マニュアル'. A message 'フォルダーを選択してください。' (Please select a folder.) is displayed. Numbered callouts guide the user through the process.

1 任意のフォルダー名を入力

2 グループを選択

3 「追加する」をクリック

4 親フォルダーが作成されます

子フォルダーを作成

ドキュメント管理

検索: フォルダー名、ドキュメント名 ×

グループ

フォルダー

- TEST_RAG
- TEST_RAG講習会
- 生成AIセミナー
- 営業部テスト
- 問い合わせ0723
- マニュアル

+ マニュアル

子フォルダーを追加

2 任意のフォルダー名を入力

フォルダー名

キャンペーン

グループ

マニュアル更新 ×

3 グループを選択

キャンセル

追加する

4 「追加する」をクリック

作成した子フォルダーにドキュメントを追加

ドキュメント管理

グループ

フォルダー

+

...

生成AIセミナー

営業部テスト

問い合わせ0723

マニュアル

・ 子フォルダー1

連携タイプ

ローカルからアップロード

☐ ドキュメントの概要を自動で生成する ?

↑

ドキュメントをドラッグまたはファイルを選択

※PDF, CSV, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT形式(10MB以下)

✓

アップロードに成功し、現在処理中です。ページ下部の「ドキュメント管理」を確認してください。

☐	タイトル	作成者	作成日	
☐	マニュアル_20258201624	com	@exwzd. 2025-08-18	⋮

1 「ファイルを選択」から、もしくは直接ファイルをドラッグしてドキュメントを追加

ドキュメントをドラッグまたはファイルを選択

2 アップロードしたファイルはこちら

☐	マニュアル_20258201624	com	@exwzd. 2025-08-18	⋮
--------------------------	-------------------	-----	--------------------	---

管理画面から所属しているグループ・フォルダーのアクセス権を確認

アカウント管理

メンバー グループ

1 グループを選択

2 対象のグループを検索して
チェックボックスを入れる

Q メールアドレス、氏名 ×

役割 設定

グループ 1 設定

エクスポート

一括追加

ユーザーを追加

☐ メールアドレス

☐ @exwzd.com

Q マニュアル

選択済み

クリア

☒ マニュアル更新

全てのグループ

全て選択

クリア

☒ マニュアル更新

最終ログイン日

2025-08-20

⋮

管理画面から所属しているグループ・フォルダーのアクセス権を確認

ドキュメント管理

グループ

☐ 詳細検索

フォルダー

マニユアル1

マニユアル更新

生成AIセミナー

営業部テスト

問い合わせ0723

マニユアル

マニユアル1

連携タイプ

ローカルからアップロード

☐ ドキュメントの概要を自動で生成する ?

↑

ドキュメントをドラッグまたは[ファイルを選択](#)

※PDF, CSV, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT形式(10MB以下)

☐	タイトル	作成者	作成日
☐	マニユアル_20258201624	com	@exwzd. 2025-08-18

1 フォルダーにアクセス権のあるグループを確認

対象のフォルダーを選択し、そのフォルダー内でのデータを元に回答を生成

The screenshot displays the exaBase AI web interface. On the left is a sidebar with navigation options like '新しい会話' (New chat) and '過去7日間' (Past 7 days). The main area shows a chat window with a greeting 'お疲れ様です！' and a prompt 'どんな作業をお手伝いしましょうか？'. Below the prompt are several suggested actions, including '校正・チェックする' (Check/proofread) and '要約・解説・可視化' (Summarize/explain/visualize). A blue callout box labeled '1' points to the '文書検索 (RAG) GPT-4o / Standard' dropdown menu. Another blue callout box labeled '2' points to a folder selection dropdown menu that shows 'マニュアル1' and 'すべて > エクサウィザーズ Demo アカウント > マニュアル'. Below the folder selection is a 'テンプレートを使用' (Use template) button and a text input field for starting a new chat.

exaBase 生成AI

1 文書検索モデルを選択

文書検索 (RAG) GPT-4o / Standard

お疲れ様です！
どんな作業をお手伝いしましょうか？

おすすめ

おすすめ
校正・チェックする

おすすめ
やる気をお届け

要約・解説・可視化
わからない言葉をやさしく説明

文字起こし (音声/字幕) ※Gemin利用

もっと見る >

2 生成させたいフォルダー名を選択

マニュアル1

すべて > エクサウィザーズ Demo アカウント > マニュアル

テンプレートを使用

ソースフォルダーを選択してください

実行するには shift + Enter を押してください

新しい会話を始める...

> 使用上の注意点を見る

exaBase 生成AI カスタムテンプレート機能のご案内

株式会社Exa Enterprise AI

01. 組織全体向けカスタムテンプレートの作成方法
02. 組織全体向けプロンプトテンプレートの順番の変更
03. 所属グループ向けカスタムテンプレート

01.組織全体向けプロンプトテンプレートの作成方法

管理者の方はプロンプトテンプレートを作成し、共有が可能に

exaBase 生成AI

+ 新しい会話

GPT-5 / Standard

今日
添付資料の要約と抽出
8/20

過去7日間
メールの新規作成
8/19

過去30日間の削減時間 →

あなたの業務効率を最大化！

お知らせ履歴

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

お疲れ様です！
どんな作業をお手伝いしましょうか？

おすすめ

もっと見る >

1 「テンプレートを使用」もしくは「テンプレートを探す」をクリック

校正・チェックする

お気に入り

まだお気に入りのテンプレートがありません

+テンプレートを探す

テンプレートを使用

改行するには shift + Enter を押してください

新しい会話を始める...

> 使用上の注意点を見る

01.組織全体向けプロンプトテンプレートの作成方法

管理者の方はプロンプトテンプレートを作成し、共有が可能に



カテゴリを作成

The screenshot shows a web application interface for creating templates. A modal dialog titled 'カテゴリ' (Category) is open, allowing the user to create a new category. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label 'カテゴリ名' (Category Name) above a text input field. The input field contains the placeholder text 'カテゴリ名を入力してください' (Please enter the category name). Below the input field, the character count '0/40' is displayed. To the right of the input field, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '作成' (Create). The '作成' button is highlighted with a blue border. Two numbered callouts are present: '3 任意のカテゴリ名を入力' (3. Enter an arbitrary category name) pointing to the input field, and '4 作成をクリック' (4. Click Create) pointing to the '作成' button. The background of the application shows a sidebar with a tree view under '組織全体' (Organization) and a main area with a list of categories.

テンプレート

> 標準

▼ 組織全体

0まずはコレ

1-1営業

1-2マーケ・広報

2-3旅行・レジャー

1-3サポート・研修

証

1-4経営管理・システム

1-5財務経理

1-6人事総務労務

1-7生産管理

1-8DX・ICT部門

1-9経営者・役員

2-1店舗（小売）

カテゴリ

カテゴリ名

カテゴリ名を入力してください

0/40

キャンセル

作成

3 任意のカテゴリ名を入力

4 作成をクリック

テンプレートを作成

テンプレート

標準

組織全体

0まずはコレ

1-1営業

1-2マーケ・広報

2-3旅行・レジャー

1-3サポート・品質保証

1-4経営管理・企画

1-5財務経理

1-6人事総務労務

1-7生産管理

1-8DX・ICT部門

1-9経営者・役員

2-1店舗（小売）

+

0まずはコレ

仕事全般_未経験タスクの進め方

仕事全般_問題のなぜなぜ分析

アイデア出し_施策案とメリデメまとめ

アイデア出し_奇抜なもの10個

アイデア出し_画期的な商品企画(SCAMPER法)

アイデア出し_偉人に聞いてみる

コミュニケーション_ポジティブ言い換え

コミュニケーション_バイアス指摘

要約・校正_議事録まとめ

+ テンプレート作成

5 +テンプレートを作成を選択

実行したいテンプレートを選択してください

任意のテンプレート・プロンプトの全文の入力

テンプレート

> 標準

6 テンプレート名に
任意の名前を入力

1-1営業

1-2マーケ・広報

2-3旅行・レジャー

1-3サポート・品質保証

1-4経営管理・企画

1-5財務経理

1-6人事総務労務

1-7生産管理

1-8DX・ICT部門

1-9経営者・役員

タイトル*

議事録の要約

6/40

プロンプトの全文

-例-

以下の形式で議事録をまとめて下さい。

形式

会議の概要、主要な論点、対応方針、決定事項、タスクと担当、期限

議事録の内容

{会議の文字起こし}

77/10000

ユーザーが入力する項目*

*プロンプトの全文内で{ }で囲った箇所が入力項目名に設定されます

:: 会議の文字起こし

7 プロンプトの全文を入力

キャンセル

作成する

01.組織全体向けプロンプトテンプレートの作成方法

項目名と入力欄に表示する例文を入力

テンプレート

> 標準

▼ 組織全体

⋮ 0まずはコレ

1-1営業

1-2マーケ・広報

2-3旅行・レジャー

1-3サポート・品質保証

1-4経営管理・企画

1-5財務経理

1-6人事総務労務

1-7生産管理

形式
会議の概要、主要な論点、対応方針、決定事項、タスクと担当、期限

議事録の内容
{会議の文字起こし}

77/10000

ユーザーが入力する項目*

*プロンプトの全文内で{ }で囲った箇所が入力項目名に設定されます

⋮ 会議の文字起こし 8/200

入力欄に表示する例文

会議の文字起こしをここに貼り付けてください 21/200

+ 追加

キャンセル 作成する

8 入力欄の項目を記載

9 入力欄に表示する例文を記載

10 入力欄の項目を増やしたい場合は「+追加」をクリック

11 点を選択しドラッグ&ドロップで順番の入れ替えが可能

01.組織全体向けプロンプトテンプレートの作成方法

項目を入力し、生成AIへの指示を追加

テンプレート

> 標準

▼ 組織全体

タイトル*

議事録の要約

12

⑧で作成した項目が {} で表示されるので反映したい部分に入れる

1-2マーケティング・広報

2-3旅行・レジャー

1-3サポート・品質保証

1-4経営管理・企画

1-5財務経理

1-6人事総務労務

1-7生産管理

1-8DX・ICT部門

1-9経営者・役員

の全文

-例-

以下の形式で議事録をまとめて下さい。

形式

会議の概要、主要な論点、対応方針、決定事項、タスクと担当、期限

議事録の内容

{会議の文字起こし}

77/10000

ユーザーが入力する項目*

*プロンプトの全文内で{}で囲った箇所が入力項目名に設定されます

:: 会議の文字起こし。

13

「作成」をクリック

キャンセル

作成する

02.組織全体向けプロンプトテンプレートの順番の変更

順番の変更手順

exaBase 生成AI

あなた

プロフィール

管理者メニュー

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の向上量

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

セキュリティ

禁止ワード

機密情報ブロック

エクスポート

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

カスタムテンプレート管理

カテゴリを追加

削除

☐ カテゴリ名	作成者	作成日	削除	編集
☐ 0 まずはコレ		2024-05-24		
☐ 1-1営業		2024-05-24		
☐		2025-03-28		
☐ 1-2マーケティング・広報		2024-05-29		
☐		2025-07-7		
☐ 2-3旅行・レジャー		2024-05-29		
☐ forセールス検討		2025-07-15		

① 「アカウント」ボタンを選択

↑↓ 順番を変更

② 「カスタムテンプレート管理」を選択

③ 「順番を変更」を選択

02.組織全体向けプロンプトテンプレートの順番の変更

順番の変更手順

← 0まずはコレ

+ テンプレートを追加

削除

↑↓ 終了

4 点を選択しドラッグ&ドロップ

☐	プロンプトテンプレート名		削除	編集	移動
☐	仕事全般_未経験タスクの進め方	2024-06-5			
☐	仕事全般_未経験タスクの進め方	2024-06-5			
☐	仕事全般_問題のなぜなぜ分析	2024-06-5			
☐	アイデア出し_施策案とメリデメまとめ	2024-05-29			
☐	アイデア出し_奇抜なもの10個	2024-06-6			
☐	アイデア出し_画期的な商品企画(SCAMPER法)	2024-06-5			
☐	アイデア出し_偉人に聞いてみる	2024-06-4			
☐	コミュニケーション_ポジティブ言い換え	2024-05-29			

03.所属グループ向けカスタムテンプレート

グループ管理者の方はプロンプトテンプレートを作成し、共有が可能に

exaBase 生成AI

+ 新しい会話

GPT-5 / Standard

今日
添付資料の要約と抽出
8/20

過去7日間
メールの新規作成
8/19

過去30日間の削減時間 →

あなたの業務効率を最大化！

お知らせ履歴

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

お疲れ様です！
どんな作業をお手伝いしましょうか？

おすすめ

もっと見る >

おすすめ
校正・チェックする

1 「テンプレートを使用」もしくは「テンプレートを探す」をクリック

お気に入り

まだお気に入りのテンプレートがありません

+テンプレートを探す

テンプレートを使用

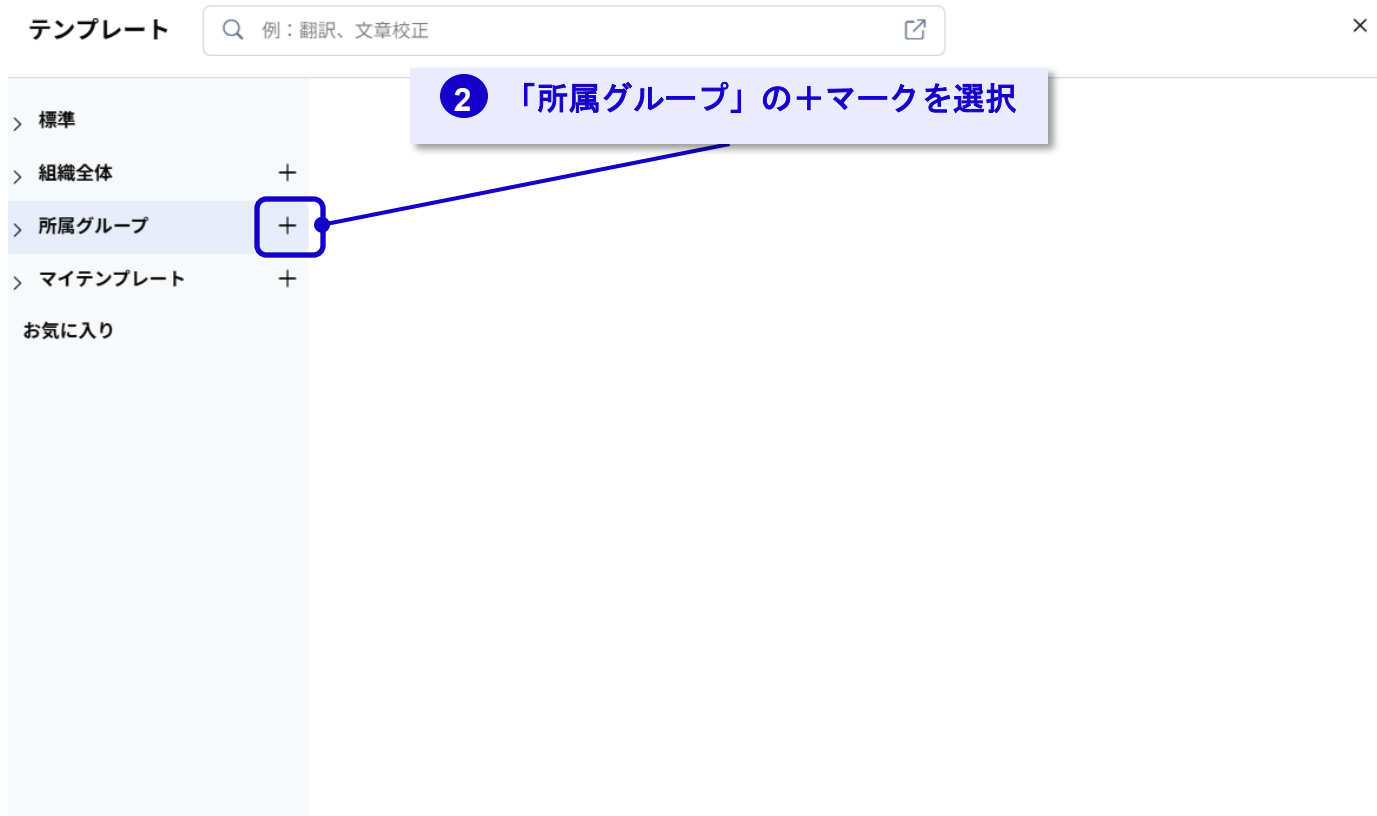
改行するには shift + Enter を押してください

新しい会話を始める...

> 使用上の注意点を見る

03.所属グループ向けカスタムテンプレート

グループ管理者の方はプロンプトテンプレートを作成し、共有が可能に



03.所属グループ向けカスタムテンプレート

任意のカテゴリ名と許可するグループを入力し作成可能

3

カテゴリ名に
任意の名前を入力

4

使用を許可する
グループを選択（複数選択可）

5

作成を選択

テンプレート

> 標準

> マイテンプレート

お気に入り

カテゴリ

カテゴリ名

CSグループ

許可するグループ

TEST x

キャンセル 作成

exaBase 生成AI 文書検索(RAG)機能のご案内

株式会社Exa Enterprise AI

01. 社内情報と文書検索(RAG)機能/概要
02. exaBase 生成AI文書検索(RAG)機能：ドキュメントの前処理について
03. 文書検索(RAG)機能に関するよくあるご質問

企業内の規程や各種資料を蓄積し、exaBase生成AIと連携させることが可能
資料の蓄積はPDFやTXT、CSV、DOC、ELSXの多様なドキュメント形式に対応

The screenshot shows the exaBase AI interface with four numbered callouts explaining the workflow:

- 1 資料ファイルをアップロード**: A stack of books icon labeled "各種社内資料" (Various internal documents) points to the upload area.
- 2 プルダウンからデータ連携モデルを選択**: A callout points to the dropdown menu showing "文言検索 (RAG) GPT-4o / Standard".
- 3 ソースとなるフォルダーを選択**: A callout points to the folder selection dropdown menu showing "マニュアル1".
- 4 アシスタントが資料に基づいて回答**: A callout points to the chat area showing the AI's response to a query.

The interface includes a search bar, a dropdown for "文言検索 (RAG) GPT-4o / Standard", a "プルダウンからデータ連携モデルを選択" button, a "ソースフォルダーを選択してください" dropdown, and a "アシスタントが資料に基づいて回答" chat area.

読込可能な形式に文書を変換する必要があります。
また、情報処理をしやすくする工夫により、検索結果を改善することが期待できます。

■ 読込可能な形式に変換する（必須）

- PDF/ CSV/ PPT/PPTX/DOC/DOCX/ XLS/ XLSX/ TXTが読み込めます。
 - エンコーディングはUTF-8 に対応しています。
 - 1ファイルあたりの容量は10 MB以下を推奨します。
- 10 MBを超える場合でも、ファイルをページまたは行の区切りで分割することで、アップロード・検索することが可能です。

■ 情報処理しやすい形にする工夫

- PDFの場合：
 - コンテンツは文章としてテキスト化する（画像化しない）
 - CSVの場合：
 - 空白の列・行を削除しておく
 - 列にラベルを用意し、各列が何を示すのか明示する
 - データの流れを資料向けではなく数値的（データベース的）に整える
- 参考) <https://maki-ichikawa.com/2019/08/01/table2019/>

■ CSV処理例

商品・導入企業ごとのセールスケース一覧の場合

空白セル削除		
商品ID	導入会社	セールストーク
A001	A1社	XXXXXXXXXX
A001	A2社	XXXXXXXXXXXX
B002	B社	XXXXXXXXXX
C003	C社	XXXXXXXXXX
空白セル削除		

データとして読みやすい形にする

空白も処理対象になるため消す

管理画面から簡単にデータをアップロードして、すぐにご利用できます

The screenshot shows the 'exaBase 生成AI' interface. On the left is a sidebar menu with various management options. The main area is titled 'ドキュメント管理' (Document Management) and includes a search bar, a folder list, and an upload section. Three callouts are present:

- 1 ドキュメント管理画面を選択** (Select the Document Management screen): Points to the 'ドキュメント管理' option in the sidebar menu.
- 2 アップロード先のフォルダーを選択** (Select the folder to upload to): Points to the 'マニュアル1' folder in the folder list.
- 3 ここにドキュメントをアップロード ※まとめてアップロードも可能** (Upload documents here ※Batch upload is also possible): Points to the large dashed box in the upload section.

The upload section contains the text: 'ドキュメントをドラッグまたはファイルを選択' (Drag documents or select a file) and '※PDF, CSV, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT形式(10MB以下)' (※PDF, CSV, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT format (10MB or less)). Below this is a table with columns: 'タイトル' (Title), '作成者' (Creator), and '作成日' (Creation Date).

exaBase 生成AI チャットパートナー管理機能のご案内

株式会社Exa Enterprise AI

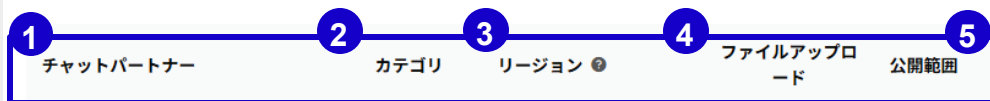
01. チャットパートナー管理画面のご紹介

02. チャットパートナー管理の設定手順

チャットパートナーの管理画面の各項目のご紹介

チャットパートナー管理

利用中



こちらの項目のご紹介になります。

豆が体致れもコーアインがう云話あ
で最も賢く対応 / OpenAI(US)



組織全体



ウェルカムチャット / Economy 初回
ユーザー専用のチャットパートナー /
GPT-4o (Azure, JP)

ECONOMY

日本 (Japan)



組織全体



GPT-4.1 / Standard 日本語が自然
で100万トークン処理可能 /
Azure(US)

STANDARD

海外 (Overseas)



組織全体



①チャットパートナー

各チャットパートナーのLLM名称

②カテゴリ

料金体系 (ECONOMY/STANDARD/PREMIUM)

③リージョン

サーバー所在地 (国内/海外)

④ファイルアップロード

ファイルのアップロードが利用できるLLMで表示 (ON/OFF)
変更が可能な項目

⑤公開範囲

チャットパートナーの公開範囲 (組織全体/管理者のみ)
変更が可能な項目

チャットパートナー管理画面

exaBase 生成AI

あなた

プロフィール

管理者メニュー

アカウント管理

利用状況と請求

業務生産性の向上量

ドキュメント管理

カスタムテンプレート管理

チャットパートナー管理

セキュリティ

禁止ワード

機密情報ブロック

エクスポート

メッセージ

マイテンプレート

©2025 株式会社Exa Enterprise AI

利用中

↑↓ 順番を変更

チャットパートナー	カテゴリ	リージョン	ファイルアップロード	公開範囲	利用グループ
GPT-5 / Standard 高度な理解力と豊かな表現でコーディングから会話まで最も広く対応 / OpenAI(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体	× 利用しない
ウェルカムチャット / Economy 初回ユーザー専用のチャットパートナー / GPT-4o (Azure, JP)	ECONOMY	日本 (Japan)	☒	組織全体	× 利用しない
GPT-4.1 / Standard 日本語が自然で100万トークン処理可能 / Azure(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☐	組織全体	⋮ 用しない
Gemini 2.5 Pro / Standard 音声・画像添付可能、複雑な推論を用いて深い洞察獲得を可能にする / Google Cloud(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体	× 利用しない
Gemini 2.5 Flash / Economy 音声・画像添付可能、Gemini最新モデルとして高速処理に特化 / Google Cloud(US)	ECONOMY	海外 (Overseas)	☒	組織全体	× 利用しない
Claude Sonnet 4 / Standard 資料					

1 「チャットパートナー管理」をクリック

02.チャットパートナー管理の設定手順

チャットパートナーの表示/非表示の設定

利用中

↑↓ 順番を変更

チャットパートナー	カテゴリ	リージョン ②	ファイルアップロード	公開範囲	利用グループ
GPT-5 🇺🇸 / Standard 高度な理解力と豊かな表現でコーディングから会話まで最も賢く対応 / OpenAI(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体 ▼	× 利用しない
ウェルカムチャット / Economy 初回ユーザー専用のチャットパートナー / GPT-4o (Azure, JP)	ECONOMY	日本 (Japan)	☒	組織全体 ▼	× 利用しない

非表示にしたい場合

「利用しない」をクリックすると、チャットパートナーは利用可能一覧に移動します。ユーザー画面上から非表示になります。設定は即時反映されます。

非表示設定をした場合は、完全に削除される訳では無く利用可能一覧に移ります。

利用可能

↑↓ 順番を変更

チャットパートナー	カテゴリ	リージョン ②	ファイルアップロード	
Claude Opus 4.1 🇺🇸 / Premium 実践的なコーディングや複雑な業務課題の解決において優れたClaudeの最上位モデル / Amazon Bedrock(US)	PREMIUM	海外 (Overseas)	☐	利用する
Gemini 1.5 Flash 🇺🇸🇯🇵 / Economy 音声・画像添付可能、幅広いタスクに対応、3万トークンまで処理 / Google Cloud(JP)	ECONOMY	日本 (Japan)	☐	利用する

表示したい場合

「利用する」をクリックすると、チャットパートナーは利用中一覧に移動します。ユーザー画面上に表示されます。設定は即時反映されます。

02.チャットパートナー管理の設定手順

チャットパートナーの並び替えの設定

利用中

↑↓ 順番を変更

1 「順番を変更」をクリック

チャットパートナー	カテゴリ	リージョン ②	ファイルアップロード	公開範囲	利用グループ
GPT-5 🇺🇸 / Standard 高度な理解力と豊かな表現でコーディングから会話まで最も賢く対応 / OpenAI(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体 ▼	× 利用しない
ウェルカムチャット / Economy 初回ユーザー専用のチャットパートナー / GPT-4o (Azure, JP)	ECONOMY	日本 (Japan)	☒	組織全体 ▼	× 利用しない



2 上下にドラッグし、並び替え設定は即時反映されます。

利用中

↑↓ 変更を終了

チャットパートナー	カテゴリ	リージョン ②	ファイルアップロード	公開範囲	利用グループ
GPT-5 🇺🇸 / Standard 高度な理解力と豊かな表現でコーディングから会話まで最も賢く対応 / OpenAI(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体 ▼	× 利用しない
ウェルカムチャット / Economy 初回ユーザー専用のチャットパートナー / GPT-4o (Azure, JP)	ECONOMY	日本 (Japan)	☒	組織全体 ▼	× 利用しない

02.チャットパートナー管理の設定手順

ファイルアップロード機能の設定

チャットパートナー	カテゴリ	リージョン	ファイルアップロード	設定	操作
GPT-5 / Standard 高度な理解力と豊かな表現でコーディングから会話まで最も賢く対応 / OpenAI(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体	× 利用しない
ウェルカムチャット / Economy 初回ユーザー専用のチャットパートナー / GPT-4o (Azure, JP)	ECONOMY	日本 (Japan)	☒	組織全体	× 利用しない
GPT-4.1 / Standard 日本語が自然で100万トークン処理可能 / Azure(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☐	組織全体	× 利用しない
Gemini 2.5 Pro / Standard 音声・画像添付可能、複雑な推論を用いて深い洞察獲得を可能にする / Google Cloud(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体	× 利用しない

1 クリックし、切り替え
※モデル自体にファイル処理機能が存在しないチャットパートナーには、表示されておりません。

設定例：
❌ GPT-4.1：ファイルアップロードがOFF
Gemini 2.5 Pro：ファイルアップロードがON

❌ ユーザー画面上では、下記のファイル添付ボタンの表示/非表示が切り替わります。



新しい会話を始める...

公開範囲の設定

1 プルダウンから選択
設定は即時反映されます。

チャットパートナー	カテゴリ	リージョン 	ファイルアップロード	公開範囲	利用グループ
GPT-5  / Standard 高度な理解力と豊かな表現でコーディングから会話まで最も賢く対応 / OpenAI(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☒	組織全体 	× 利用しない
ウェルカムチャット / Economy 初回ユーザー専用のチャットパートナー / GPT-4o (Azure, JP)	ECONOMY	日本 (Japan)	☒	管理者のみ 組織全体 グループ	× 利用しない
GPT-4.1  / Standard 日本語が自然で100万トークン処理可能 / Azure(US)	STANDARD	海外 (Overseas)	☐	組織全体 	× 利用しない



AIで、ひとに力を。よりよい社会を。